



T.C.
GÜZELYURT
KAYMAKAMLIĞI

BELİSİRMA İSKANEVLERİ
İLKOKULU
STRATEJİK PLANI

2024-2028





En önemli ve feyizli görevlerimiz, milli eğitim işleridir. Milli eğitim işlerinde mutlaka muzaffer olmak lazımdır. Bir milletin gerçek kurtuluşu ancak bu suretle olur.

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif Ersoy

ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ



Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin inkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu inkân ve şerait, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevhilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

Mustafa Kemal ATATÜRK



ÖNSÖZ

Her alanda planlamanın öneminin arttığı günümüz dünyasında; başarılı kurumların bütün faaliyetlerini bir plan çerçevesinde yürüttüklerini görmekteyiz.

Okulumuzun stratejik planının eğitim-öğretim faaliyetlerine yol gösterici olacağına, okulumuzun kurumsallaşıp, kişiye göre çalışmalarını önleyip, belirlenen hedefler doğrultusunda hareket edilmesini sağlayacağına , başarıyı artıracığına olan inancım; saygılar sunarım.

Emrah DOĞDU

Müdür Yetkili öğretmen

SUNUŞ

Hedef varmak içindir. Varılmayan; hedef değerlidir ve varılması gerekir. Yani planlama sürekli dir. Sürdürülebilir, hayali olmayan, gerçekçi, realiteye uygun bir planlamayla kurumumuzu var oluş gayesine uygun olarak geliştirmek en büyük hedefimizdir.

Stratejik planımız, 10/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Malı Yönetimi ve Kontrol Kanununda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümler doğrultusunda kurumumuzun mevcut durum, misyon ve temel ilkelerinden hareketle geleceğe dair oluŐan vizyon kapsamında; yine vizyonumuza uygun amaçlar ile bunlara ulaŐmayı mümkün kılacak hedef ve stratejilerden oluŐmakta, izleme ve değerlendirme süreçlerini ifade eden, katılımcı, esnek bir yönetim yaklaŐımını temel almaktadır.

Belisırma İskanevleri İlkokulu
Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

İÇİNDEKİLER		SAYFA NO
ÖNSÖZ		
SUNUŞ		
1. BÖLÜM		
BELİSİRMA İSKANEVLERİ İLKOKULU		
STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ		
STRATEJİK PLAN ÇALIŞMALARI		
1.Yasal Çerçeve		
2.Hazırlık Dönemi		
3. Kurul ve Ekiplerin Oluşturulması, Görevleri		
4.Stratejik Plan Çalışmalar Çerçevesinde Gerçekleştirilen Diğer Faaliyetler		
2. BÖLÜM		
DURUM ANALİZİ		
1.	Tarihi Gelişim	
2.	Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	
3.	Birimler ve Ürün Hizmet Matrisi	
4.	Paydaş Analizi	
5.	Kuruluş İçi Analiz	
5.1.	a) Kuruluşun Yapısı	
5.2.	b) Beşeri Kaynaklar	
5.3.	c) Kurum Kültürü	
5.4.	d) Teknoloji	
5.5.	e) Mali Durum	
6.	Çevre Analizi	
7.	GZFT (swot) Analizi	
3. BÖLÜM		
GELECEĞE BAKIŞ		
1.	Vizyon	
2.	Misyon	
3.	Temel Değerler	
4.BÖLÜM		
AMAÇ,HEDEF STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ		
1.	Amaçlar	

2.	Hedefler	
3.	Performans Göstergeleri	
4.	Stratejilerin Belirlenmesi	
5.	Maliyetlendirme	
5. BÖLÜM		
İZLEME - DEĞERLENDİRME		
6.BÖLÜM		
TABLO,ŞEKİL,GRAFİKLER, EKLER		

KURUM KİMLİK BİLGİSİ

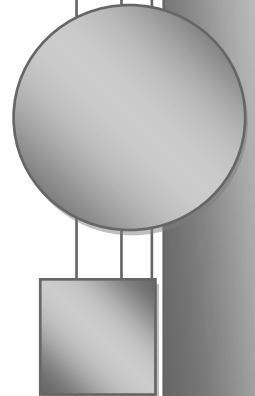
Kurum Adı	BELİSİRMA İSKANEVLERİ İLKOKULU
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 0 Öğretmen : 3 Memur : 0 Hizmetli : 1
Öğrenci Sayısı	43
Öğretim Şekli	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> İkili

KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ

Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 0382 457 30 20 Faks :
Kurum Web Adresi	http://belisirma.meb.k12.tr/
Mail Adresi	726067@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Mahalle : Cadde : Köyü : Belisırma Köyü Posta Kodu : İlçe : Güzelyurt İli : Aksaray
Kurum Müdürü	Emrah DOĞDU GSM Tel: 5469376072

1. BÖLÜM

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ



BİRİNCİ BÖLÜM

BELİSİRMA İSKANEVLERİ İLKOKULU STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

1. Yasal Çerçeve
2. Stratejik Planlama Süreci

1. YASAL ÇERÇEVE

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir. DPT tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” ve Milli Eğitim Bakanlığımızın 16/09/2013 tarih ve 2013/26 sayılı Genelgesi Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı birimlerinde yürütülmekte olan stratejik planlama çalışmalarının yasal çerçevesini oluşturmaktadır.

Sıra No	Referans Kaynağının Adı
1	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	10. Kalkınma Planı (2014-2018)
3	Yüksek Planlama Kurulu Kararları
4	Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Kamu İdareleri Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesi ile Bu İşlemlere İlişkin Diğer Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2013/26 Sayılı Genelgesi.
7	Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu

STRATEJİK PLANIN AMACI

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı Belısırma İskanevleri İlkokulu'nun 2024–2028 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

1. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Okulumuzun Stratejik Planına (2024-2028) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, Okulumuzun Müdür odasında, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okulumuzda yeterli personel olmaması nedeniyle Okul Aile Birliği Başkanı ve Gönüllü veliler de bu sürece dahil olmuş ve “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı?” sorgulaması yapıldı.

4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Emrah DOĞDU	Müdür Yetkili Öğretmen
2	Şeyda YILMAZ	Sınıf Öğretmeni
3	Neriman KÜÇÜK	Okul Öncesi Öğretmeni

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Emrah DOĞDU	Müdür Yetkili Öğretmen
2	Şeyda YILMAZ	Sınıf Öğretmeni
3	Neriman KÜÇÜK	Okul Öncesi Öğretmeni
4	Oya TEZER	Okul Aile Birliği Başkanı
5	Gülşen YEŞİLDAL	Hizmetli

Stratejik Planlama Çalışmaları Tablosu:

İş ve İşlemler	Aşamalar	Cevaplanacak Soru
Tarihi Gelişim Yasal Yükümlülükler Ürün / Hizmetler Kurum İçi ve Çevre Analizi GZFT (SWOT) Analizi Paydaş Analizi	Durum Analizi	Neredeyiz?
Okul kurum varoluş gerekçesi Temel İlkeler	Misyon ve İlkeler	Nereye Ulaşmak İstiyoruz?
Arzu edilen gelecek	Vizyon	
Orta vadede ulaşılabilecek kavramsal amaçlar Spesifik, somut ve ölçülebilir hedefler	Tema, Amaç ve Hedefler	
Amaç ve hedeflere ulaşma yöntemleri Eylem Planları Maliyetlendirme	Stratejiler, Faaliyetler ve Projeler	Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?
Raporlama Karşılaştırma	İzleme	Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?
Geri besleme Ölçme yöntemlerinin belirlenmesi Performans göstergeleri	Değerlendirme ve Performans Ölçümü	

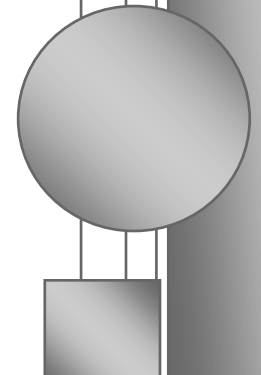
ÇALIŞMA TAKVİMİNİN OLUŞTURULMASI

Stratejik Plan Hazırlama Takviminin oluşturulması

	FAALİYETLER	TARİH
Hazırlık Aşaması	Okul / Kurum Strateji Geliştirme Kurulu oluşturma	Şubat 2023
	Okul / Kurum Stratejik Planlama Ekibi kurulması	Şubat 2023
	Okul / Kurum Stratejik Plan Hazırlık Programının oluşturulması	Şubat-Mart 2023
	Stratejik yönetim ve planlama eğitimleri	Nisan-Eylül 2023
Durum Analizi	Kurumsal tarihçe,	Haziran-Temmuz 2023
	Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi	
	Mevzuat analizi,	
	Üst politika belgeleri analizi,	
	Program - alt program analizi,	
	Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi,	Haziran-Temmuz 2023
	Paydaş analizi,	
	Kuruluş içi analiz,	
	PESTLE analizi,	
	GZFT analizi	
Tespitlerin ve ihtiyaçların belirlenmesi		
Geleceğe Bakış	Mısyon	Temmuz-Ağustos 2023
	Vizyon	
	Temel değerler	
Strateji Geliştirme	Temalar	Ağustos-Eylül 2023
	Amaçlar, Hedefler	
	Performans göstergeleri	
	Stratejiler	
	Faaliyet ve projeler	
	Maliyetlendirme,	
	İzleme ve Değerlendirme süreçleri	
SP Hazırlanması ve Kontrol	Hazırlanan Okul / Kurum Stratejik Planlarının E-Posta Şeklinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilmesi İlçe MEM Stratejik Planlama Ekipleince İncelemesi Değerlendirmesi	Kasım 2023
	SP'nin düzeltilmesi, onaylanması ve okul/kurum resmi internet sayfasında yayınlanması süreci	Ocak 2024

2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ



İKİNCİ BÖLÜM

MEVCUT DURUM ANALİZİ		
1.	Tarihsel Gelişim	
2.	Yasal Yükümlülükler	
3.	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	
4.	Paydaş Analizi	
5.	Kurum İçi Analiz	
	5.1 Örgütsel Yapı	
	5.2 İnsan Kaynakları	
	5.3 Teknolojik Düzey	
	5.4 Mali Kaynaklar	
	5.5 İstatistikî Veriler	
6.	Çevre Analizi	
	6.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi	
	6.2 Üst Politika Belgeleri	
7.	GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi	

1) TARİHSEL GELİŞİM

OKULUN TARİHÇESİ VE YAPISI

Okulumuz Aksaray ili Güzelyurt ilçesi Belisırma Köyü' nde bulunmaktadır.

Okulumuzun yapılış tarihi 1990 dır.

Ana Bina 235 metrekarelik bir alanda, bahçe 1875 metrekarelik bir alandadır. Toplam yüz ölçüm bahçe ile birlikte 2110 metrekaredir.

Okulumuzun bahçe içerisine 2023 yılı ekim ayı itibariyle bir hayırsever tarafından anasınıfı yapılmaktadır.

Okulumuzda Birleştirilmiş sınıf uygulaması ile 1. ve 2. sınıflar , 3.ve 4.sınıflar birlikte eğitim öğretime devam etmektedir.Okulumuz şuan 3 sınıf, 1 müdür odası ve 1 depodan oluşmaktadır. Öğrencilerimiz 5. sınıftan itibaren ilçe merkezindeki okullara taşınmalı bir şekilde gitmektedir.

2) MEVZUAT ANALİZİ (Yasal Yükümlülükler)

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik	
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

3) FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN/HİZMETLER

Belısırma İskanevleri İlkokulu Müdürlüğü' nün faaliyet alanları ve sunmuş olduğu hizmetler aşağıdaki başlıklarda toplanmıştır.

Belısırma İskanevleri İlkokulu Faaliyet Alanları

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1: Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">Sınıf İçi Rehberlik HizmetleriMeslek Tanıtımı ve Yönlendirme	Hizmet-1: Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">Kayıt-Nakil işleriDevam-devamsızlıkSınıf geçme
Hizmet-2: Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">PikniklerSosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları	Hizmet-2: Öğretmen işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">Hizmet içi eğitimÖzlük haklarıSendikal Hizmetler
Hizmet-3: Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">Futbol,	Hizmet-3: Mali İşlemler <ul style="list-style-type: none">Okul Aile Birliği işleri
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: YETİŐKİN EĞİTİMİ VE VELİLERLE İLİŐKİLER
Hizmet-1: Öğretimin Planlanması <ul style="list-style-type: none">PlanlarÖğretmenler KuruluZümre toplantıları	Hizmet-1: Velilerle İlgili Hizmetler <ul style="list-style-type: none">Veli toplantılarıVeli iletişim hizmetleriOkul-Aile Birliği faaliyetleri
Hizmet-2: Öğretimin Uygulanması <ul style="list-style-type: none">Sınıf içi uygulamalarDers ve etkinliklere katılım,ödevler	
Hizmet-3: Öğretimin Değerlendirilmesi <ul style="list-style-type: none">Dönem içi değerlendirmeler	

Belısırma İskanevleri İlkokulu Ürün-Hizmet Listesi:

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler	Okul çevre ilişkileri
Personel işleri	Rehberlik
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Öğrenci sağlığı ve güvenliği

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından Mebbis ve KBS sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun rehber öğretmen olmaması sebebiyle rehberlik hizmetleri sınıf rehber öğretmenleri tarafından imkânlar ölçüsünde yapılmaktadır.

Okulumuz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır.

4) PAYDAŞ ANALİZİ

Belısırma İskanevleri İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı, Kaymakamlık, İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Okullar, Yöneticiler, Öğretmenler, Özel Öğretim Kurumları, Öğrenciler, Okul aile birlikleri, Memur ve Hizmetli, Belediye, İlçe Sağlık Müdürlüğü, Meslek odaları, Sendikalar, Vakıflar, Muhtarlıklar, Tarım İlçe Müdürlüğü, Sivil Savunma İl Müdürlüğü, Türk Telekom İlçe Müdürlüğü, Medya... vb.

Paydaş Analizi ve Sınıflamasında Kullanılan Kavramlara İlişkin Açıklamalar:

Paydaş: Kurumun gerçekleştirdiği faaliyetlerden etkilenen taraflardır. Paydaşlar şu başlıklarda ele alınmaktadır.

Lider: Kurumda herhangi bir kademe görev alan çalışanlar içerisinde liderlik özellikleri olan kişilerdir.

Çalışan: Kurum çalışanlarıdır.

Müşteri: Ürün, hizmet veya süreçten etkilenen veya satın alıp kullanan herkeştir. İki çeşit müşteri vardır. Dış müşteriler; hizmet veren kuruma mensup olmayan, ancak ürün/hizmetten yararlanan veya ondan etkilenenlerdir. İç müşteriler; kurumda çalışanlardır.

Temel Ortak: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimine bağlı olmaksızın zorunlu olarak kurulmuş olan ortaklıklardır.(yapısal bağlılık gibi)

Stratejik Ortak: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine kurduğu ortaklıklardır.

Tedarikçi: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştiren ihtiyaç duyduğu kaynakları temin eden kurum/kuruluşlardır.

Ürün/Hizmet: Herhangi bir hizmet/üretim sürecinin çıktısıdır.

BELİSİRMA İSKANEVLERİ İLKOKULU PAYDAŞ ANALİZİ								
PAYDAŞIN ADI	PAYDAŞ TÜRÜ	NEDEN PAYDAŞ	HEDEF KİTLE/ YARARLANICI	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞAN	TEDARİKÇİ	Önem derecesi
								1. Önemli 2. Önemli
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir, Hesap verilen mercidir.		√			√	1
Valilik ve Kaymakamlık	Dış Paydaş	Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.		√				1
İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.	√	√				1
Okullar	Dış Paydaş	İlk ve Ortaokullar tedarikçi konumundadır. Ortaöğretimler stratejik ortağımızdır.	√	√	√		√	1
Yönetici ve Öğretmenler	İç Paydaş	Hizmet veren personeldir.	√	√	√	√		1
Özel Öğretim Kurumları	Dış Paydaş	Eğitim öğretim hizmetlerinde tamamlayıcı unsurdur.	√		√			2
Öğrenciler	İç Paydaş	Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur.	√	√	√			1
Okul Aile Birlikleri	İç Paydaş	Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır.		√	√	√	√	1
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	Dış Paydaş	Sağlık taramaları yapar ve koruyucu sağlık önlemleri alır.		√				2
Sendikalar	Dış Paydaş	Personel örgütlenmesi yapar.			√	√		2
Muhtarlıklar	Dış Paydaş	Halk ile iletişimi gerçekleştirir.	√		√		√	2
Sivil Savunma İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Sivil savunma hizmetleri yürütür.			√			2
Türk Telekom İlçe Müdürlüğü	Dış Paydaş	Haberleşme ve iletişim eksikliklerini giderir.			√		√	2

BELİSİRMA İSKANEVLERİ İLKOKULU PAYDAŞ LİSTESİ

Paydaşlar	Kurum İçi-Dışı		Paydaş Türü					
	İç Paydaş	Dış Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hedef Kitle	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
Yöneticilerimiz	√		√	√				
Öğretmen	√		√	√				
Öğrenci	√				√			
Veli	√				√		0	0
Okul Aile Birliği	√				√	√	√	
Resmi Okullarımız / Kurumlarımız		√				√		
Özel - Okullarımız / Kurumlarımız		√				√		
Bakanlık Merkez Teşkilatı		√				√		
Aksaray Valiliği		√				√		
Aksaray Jandarma Komutanlığı		√					0	
Güzelyurt Kaymakamlığı		√				√	√	
Güzelyurt İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√				√		
Belisırma Köyü Muhtarlığı		√					√	√
Üniversiteler		√			0		√	0
Eğitim Sendikaları		√					0	
Bayındırlık ve İskân İl Müdürlüğü		√					0	
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√					√	
Sivil Toplum Kuruluşları (Vakıf - Dernek)		√					0	0
O: Bazı Paydaşlar, bir kısmı ile ilişki vardır.								
V: Paydaşların tamamı								

Önceliklerine göre paydaşlar bu aşamada kapsamlı olarak değerlendirilmiştir. Paydaşlar değerlendirilirken cevap aranan sorular şunlardır:

Paydaş, Okulun hangi faaliyeti/hizmeti ile ilgilidir?

Paydaşın Okulun beklentileri nelerdir?

Paydaş, Okulun faaliyetlerini/hizmetlerini ne şekilde etkilemektedir?(olumlu-olumsuz)

Paydaşın Okulun etkileme gücü nedir?

Paydaş, Okulun faaliyetlerinden/hizmetlerinden ne şekilde etkilenmektedir? (olumlu-olumsuz)

Paydaş analizi kapsamında, Okulun sunduğu ürün/hizmetlerle bunlardan yararlananlar ilişkilendirilmiştir.

Böylece, hangi ürün/hizmetlerden kimlerin yararlandığı açık bir biçimde ortaya konulmuştur.

Ürün/Hizmet Tablosu, yararlanıcıların ilgili olduğu ürün/hizmetleri bir arada görebilmek ve her bir ürün/hizmetin hangi yararlanıcıları ilgilendirdiğini görselleştirebilmek için faydalı bir araçtır.

Paydaş Anketleri

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan sayı değerini yazarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		
SIRA NO	GÖSTERGELER	DEĞERLER
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,76
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	4,75
3	Okulumu seviyorum.	4,73
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	4,73
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,93
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	4,64
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,80
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	4,85
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	4,86
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	4,76
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	4,53
12	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	4,10
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	4,64
GENEL DEĞERLENDİRME		4,70

- 1- Kesinlikle katılmıyorum, 2- Katılmıyorum, 3- Kararsızım
4- Katılıyorum, 5- Kesinlikle katılıyorum**

Genel değerlendirmeye bakıldığında memnuniyet anket sonucu 4,70 yüzdellik, sonuç ise %93,98 oranındadır.

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmalarını hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan sayı değerini yazarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

BELİSİRMA İSKANEVLERİ İLKOKULU STRATEJİK PLANI (2024-2028)		
“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU		
SIRA NO	GÖSTERGELER	DEĞERLER
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	4,72
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,90
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	4,51
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4,64
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	4,77
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	4,67
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	4,67
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	4,59
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	4,95
10	Yöneticimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4,90
11	Yönetici, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4,92
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	4,62
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4,82
GENEL DEĞERLENDİRME		4,74

- 1- Kesinlikle katılmıyorum, 2- Katılmıyorum, 3- Kararsızım
4- Katılıyorum, 5- Kesinlikle katılıyorum**

Genel değerlendirmeye bakıldığında memnuniyet anket sonucu 4,74 yüzdellik sonuç ise %94,87 oranındadır.

BELİSİRMA İSKANEVLERİ İLKOKULU
STRATEJİK PLANI (2024-2028)

“ İÇ PAYDAŞ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

VELİ MEMNUNİYET ANKETİ

SIRA NO	GÖSTERGELER	DEĞERLER
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	4,65
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.	4,70
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	4,59
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	4,48
5	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	4,70
6	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	4,83
7	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	4,48
8	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	4,66
9	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	4,90
10	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	4,40
11	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	4,58
12	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	4,03
13	Çocuğumun ev ödevlerinde yardımcı olurum.	4,35
GENEL DEĞERLENDİRME		4,56

- 1- Kesinlikle katılmıyorum, 2- Katılmıyorum, 3- Kararsızım**
4- Katılıyorum, 5- Kesinlikle katılıyorum

Genel değerlendirmeye bakıldığında memnuniyet anket sonucu 4,56 yüzdelerik sonuç ise %91,29 oranındadır.

Yararlanıcı-Ürün/Hizmet Matrisi

Yararlanıcı/Müşteri	Ürün/Hizmet															
	Personel işleri	Rehberlik ve Yönlendirme	Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Öğrencilere Ücretsiz Ders Kitabı Dağıtımı	Sınav işleri	Sımf geçme işleri	Öğrenim belgesi	Sportif Faaliyetler	Sosyal ve Kültürel Faaliyetler	Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Mezunlar (Öğrenci)	Eğitim-Öğretimi ve Yönetimi Geliştirme Çalışmaları	Fiziki Nitelik Geliştirme Çalışmaları	Okul çevre ilişkileri
Milli Eğitim Bakanlığı	√	√	√	√	√	√								√	√	
Aksaray Valiliği	√													√	√	√
Aksaray İl Millî Eğitim Müdürlüğü	√	√		√	√	√			√	√		√		√	√	
Güzelyurt Kaymakamlığı	√				√				√	√				√	√	
Güzelyurt İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Okullar /Kurumlar		√							√	√				√	√	√
Özel Öğretim Kurumları		√	√			√			√	√						
Yöneticilerimiz	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Öğretmenler	√	√	√		√	√	√		√	√	√	√	√	√		√
Öğrenciler		√			√	√			√	√		√	√			√
Okul aile birlikleri															√	√
Belisırma Köyü Muhtarlığı									√	√					√	√
İlçe Sağlık Müdürlüğü											√					
Eğitim Sendikaları	√													√		√
Vakıflar															√	√
Sivil Savunma İl Müdürlüğü											√				√	
Türk Telekom İlçe Müdürlüğü															√	

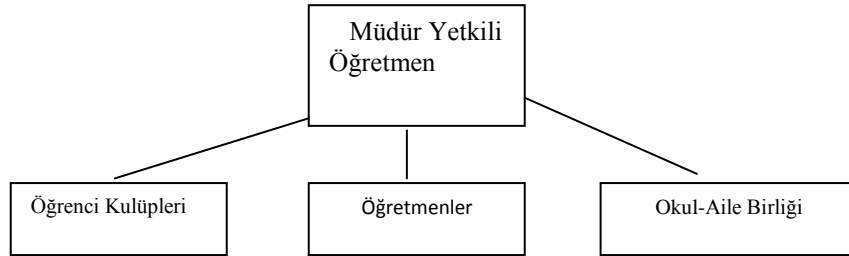
PAYDAŞ ÖNEM ETKİ MATRİSİ				
PAYDAŞIN ADI	Önem		Etki	
	Önemli	Önemsiz	Güçlü	Zayıf
Milli Eğitim Bakanlığı	√		Birlikte çalış	
Kaymakamlık	√		Birlikte çalış	
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri	√		Birlikte çalış	
Okullar		√		İzle
Yöneticiler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğretmenler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğrenciler	√		Çalışmalara dâhil et	
Özel Öğretim Kurumları		√		İzle
Okul Aile Birlikleri	√		Çalışmalara dâhil et	
Muhtarlık		√	Bilgilendir	
İlçe Sağlık Müdürlüğü		√		İzle
Sendikalar		√		İzle
Vakıflar		√		İzle
Tarım İlçe Müdürlüğü		√		İzle
Sivil Savunma İl Müdürlüğü		√		İzle
Türk Telekom İlçe Müdürlüğü		√		İzle

5) KURUM İÇİ ANALİZ

5.1. Örgütsel Yapı

Okulumuz ilk olarak 1990 yılında eğitim-öğretime başlamıştır. 2023-2024 Eğitim-öğretim yılı itibariyle okulumuz bünyesinde 3 derslik ve 1 Müdür odası mevcuttur. 2023-2024 Eğitim-öğretim yılında okulumuz 1 müdür yetkili sınıf öğretmeni, 1 sınıf öğretmeni , 1 Ana sınıfı öğretmeni ve 43 öğrenci ile eğitim-öğretime devam etmektedir.

Okulun Örgüt Yapısı



Belısırma İskanevleri İlkokulu Teşkilat Şeması

Okulda Oluşturulan Birimler:

Görevler	Görevle İlgili bölüm, birim, kurul/komisyon	Görevle İlgili işbirliği(paydaşlar)	Hedef Kitle
Okul ve aile iş birliğini sağlamak, okula maddi kaynak oluşturmak	Okul Aile Birliği	Okul yönetimi, öğretmen ve diğer çalışanlar	Öğrenci
Eğitim-öğretimin planlanması ve yönetim ile ilgili en üst karar alma organı	Öğretmenler Kurulu	Okul Yönetimi, Öğretmenler	Öğrenci
Rehberlik hizmetlerinin planlanması ve uygulanması	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Kurulu	Okul Yönetimi, Öğretmenler	Öğrenci
Paylaşımçı ve iş birliğine dayalı yönetim anlayışıyla eğitim-öğretimin niteliğini ve öğrenci başarısını artırmak, okulun fizikî ve insan kaynaklarını geliştirmek, öğrenci merkezli eğitim yapmak, eğitimde planlı ve sürekli gelişim sağlamak	Okul Gelişim Yönetim Ekibi	Okul Yönetimi, Öğretmenler, Veliler	Öğrenci

5.2. İnsan Kaynakları

Okul yönetimimiz, insan kaynaklarına ilişkin politika, strateji ve planların oluşturulması ve bu sürece çalışanların katılımlarını onlar da içindeyken oluşturulan misyon ve vizyonun birer yaratıcısı olduklarını hissettirerek, olayların içerisinde yer almalarını sağlayarak, bilgi ve düşüncelerine saygı göstererek, dinleyerek, önemseyerek, bize ait olma kavramını sürekli empoze ederek sağlarlar.

Okulumuzun insan kaynakları yönetime ilişkin temel politika ve stratejileri Milli Eğitim Bakanlığının politika ve stratejisine uyumlu olarak “çalışanların yönetimi süreci” kapsamında yürütülmektedir. İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler okulumuzun kilit süreçleri ile uyum içerisindedir.

Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen ders saati sayısına ve norm kadro esasına göre insan kaynakları planlaması yapılmaktadır.

Kaliteli ve çağdaş eğitim politikamızın amacı evrensel düşüncelere sahip, yaratıcı, demokratik, insan haklarına saygılı, yeniliklere açık, katılımcı ve çağdaş bireyler yetiştirmektir. Okulumuz insan kaynaklarına ait bilgiler aşağıya çıkarılmıştır.

Okulun Personel Yapısı:

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Emrah DOĞDU	Müdür Yetkili Öğretmen
2	Şeyda YILMAZ	Sınıf Öğretmeni
3	Neriman KÜÇÜK	Okul Öncesi Öğretmeni

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	1
30-40	2
40+...	0

Öğretmenlerin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	0
4-6 Yıl	1
7-10 Yıl	2
11-15 Yıl	0
16+.....üzeri	0

İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı
Emrah DOĞDU	Müdür Yetkili Öğretmen	Birleştirilmiş Sınıflı Köy Okullarında Görev Yapan Öğretmenlere Yönelik Uzaktan Mesleki Gelişim Kursu

5.3. Teknolojik Düzey

Teknolojinin önemi ve çağdaş eğitim anlayışımızdan hareketle öğretmenlerimiz, ders ortamında bilgisayar, projeksiyon, internet vb. araç-gereçleri ihtiyaç duyduklarında kullanmaktadırlar. Okulumuzun interneti düzenli olarak kullanılmaktadır. Ayrıca okulumuzun belisirmaiskanevleriilkokulu.meb.k12.tr internet sitesi bulunmaktadır. Okulumuzda öğrenciye soru çözme, konu öğrenme ve uygulanan ölçme değerlendirme sınavlarındaki eksikliklerini görme ve telafi etme imkânı sağlanmaktadır. Sınıf seviyelerine uygun konu anlatımları görsel ve

işitsel içerikli cd vb. araçlar her sınıf düzeyinde kullanılmaktadır. Okulumuzda günün şartlarına ve ekonomik koşullarına uygun olmayan araç-gereçler yenileri ile değiştirilmektedir.

Ayrıca kurumumuzda tüm paydaşlara ait gizlilik içeren yazı ve işlemler müdür yetkili öğretmen tarafından özel olarak arşivlenmektedir. Öğrenciyi ilgilendiren not ve davranış notu çizelgeleri, yazılı kâğıtları arşive alınarak belirli periyotlarla saklanmaktadır. Bu bilgiler; öğretmenlerin yaptığı planlar aracılığı ile çeşitli toplantılarla öğretmen, veli ve öğrencilerle paylaşılmaktadır.

Öğrenci ve velinin bilgiye ulaşımı; duyuru panoları, anons, birebir görüşmeler, web sayfası, e-okul veli bilgilendirme sistemi, telefon zinciri ve toplantılar ile sağlanmaktadır. Çalışanların bilgiye erişimi ise birebir görüşmeler, internet, anons, telefon zinciri, duyurular, panolar ve dosyalar ile gerçekleştirilmektedir. Okulumuzda bilginin geçerliliği sürekli güncellenerek yapılmaktadır. Bilgiler güncelliğini yitirdiğinde kamu ve Milli Eğitim Bakanlığı yönetmeliklerine uygun olarak arşivlenmektedir. Ayrıca okulumuzda defterler ve desimal dosya sistemi, mevzuata uygun olarak tutulmaktadır.

Evraklar, desimal dosya sistemine uygun olarak numaralandırılmakta, gelen ve giden evrak defterine kaydedilmektedir.

Binanın baca ve çatıların bakımı yapılmaktadır. Okulumuzda bulunan yangın köşesindeki yangın tüplerinin ve malzemelerinin bakım ve onarımları talimatlarına uygun olarak yapılmaktadır.

Okulun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2020	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	5	5	5	5	Yok
Dizüstü Bilgisayar	0	0	0	0	Yok
Yazıcı	2	2	2	2	Yok
Tarayıcı	1	1	1	1	Yok
Fotokopi Makinesi	2	2	2	2	Yok
Baskı Makinesi	0	0	0	0	Yok
Tepegöz	1	1	1	1	Yok
Projeksiyon	2	2	2	2	Yok
Televizyon	0	0	0	0	Yok
İnternet bağlantısı	1	1	1	1	Yok
Fax	0	0	0	0	Yok
Video	0	0	0	0	Yok
DVD Player	0	0	0	0	Yok
Fotoğraf makinesi	0	0	0	0	Yok
Kamera	0	2	2	2	Yok
Okul İnternet sitesi	1	1	1	1	Yok
Personel/e-mail adresi oranı	% 100	% 100	% 100	% 100	Yok

Okulun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Müdür Odası	x		1	Yok
Öğretmenler Odası		x		Yok
Derslikler	x		3	Yok
Depo	x		1	Yok

5.4.Mali Kaynaklar

Giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği tarafından yapılmaktadır. Okulumuz kâr amacı gütmeyen bir kuruluştur. Okulumuz bütçesi oluşturulurken çalışanlar bilgilendirilmektedir. Toplantılarda belirlenen ihtiyaçlar okulumuz finansal kaynaklarından sağlanmaktadır.

Okul Aile Birliği çalışanları, Okul Gelişim Yönetim Ekibi ve toplantılarda birlikte olunarak bilgi birikimi aktarılmaktadır. Ayrıca tüm gelir ve giderler Tefbis sistemine işlenmektedir

Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Okul Aile Birliği (TL)	110	0	250	0	0	0
TOPLAM (TL)	110	110	360	19	19	19

Okul/Kurum Tahmini Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2018		2019		2020		2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Sosyal Faaliyetler	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kırtasiye Malzemeleri	110	0	0	0	0	0	250	340	0	0	0	0
Bakım Ve Onarım	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Araç-Gereç	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
GENEL	110	0	0	0	0	0	250	340	0	0	0	0

5.5. İstatistikî Veriler

Öğrenci Durumu

Belisırma İskanevleri İlkokulu

	2020-2021			2021-2022			2022-2023		
SINIFLAR	E	K	T	E	K	T	E	K	T
ANASINIFLARI	9	3	12	5	5	10	6	10	16
1. SINIFLAR	10	3	13	9	4	13	5	2	7
2. SINIFLAR	6	6	12	6	3	9	9	4	13
3. SINIFLAR	0	3	3	6	6	12	4	4	8
4. SINIFLAR	7	3	10	0	3	3	6	6	12
TOPLAM	32	18	50	26	21	47	30	26	56

Disiplin Durumu

Belisırma İskanevleri İlkokulu

Yıllar	Disiplin kurulu toplanma sayısı	Disiplin cezası alan öğrenci sayısı	Uyarı/Kınama	Uzaklaştırma
2020-2021	0	0	0	0
2021-2022	0	0	0	0
2022-2023	0	0	0	0

Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı

Belisırma İskanevleri İlkokulu	
Yıllar	
2020-2021	0
2021-2022	0
2022-2023	0

Rehberlik Hizmetleri

Belisırma İskanevleri İlkokulu						
Rehberlik Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayısı						
EĞİTİM ÖĞRETİM YILI	ÖĞRENCİ GÖRÜŞMESİ	VELİ GÖRÜŞMESİ	BİREYSEL PSİKOLOJİK DANIŞMADAN FAYDALANAN	BİREYSEL EĞİTSEL DANIŞMADAN FAYDALANAN	BİREYSEL MESLEKİ DANIŞMADAN FAYDALANAN	GRUPLA EĞİTSEL REHBERLİK HİZMETİ ALAN
2020-2021	0	0	0	0	0	0
2021-2022	0	0	0	0	0	0
2022-2023	0	0	0	0	0	0

Öğrenci Sınıf Geçme Verileri

Belisırma İskanevleri İlkokulu				
Yıllar	Öğrenci Sayısı	Doğrudan Geçen Öğrenci Sayısı	Sorumluluğu bulunan öğrenci sayısı	Sınıf Tekrarı yapan öğrenci sayısı
2020-2021	38	33	0	5
2021-2022	37	35	0	2
2022-2023	40	40	0	0

OKULUN FİZİKİ İMKÂN LARI

Bina Durumu

Belısırma İskanevleri İlkokulu		
TOPLAM ALAN	BİNALARIN ALANI	BAHÇE ALANI
2110	235	1875

Fiziki Durumu

Belısırma İskanevleri İlkokulu		
SIRA NO	FİZİKİ DURUM	SAYISI
1	Derslik Sayısı	3
2	Kütüphane	0
3	Müdür odası	1
4	Öğretmenler Odası	0
5	Tuvaletler	2
6	Depo (Odun, Kömür)	1

Mali Durum

Belısırma İskanevleri İlkokulu			
OKUL AİLE BİRLİĞİ HESABI			
GELİRLER	TUTARI	GİDERLER	TUTARI
2020-2021 YILI GELİRLERİ	110		0
2021-2022 YILI GELİRLERİ	250	Kırtasiye Malzemeleri	340
2022-2023 YILI GELİRLERİ	19		0

6) ÇEVRE ANALİZİ

6.1. PEST Analizi

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir.

Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

Herhangi bir haber, mesaj veya önemli bir olay, dünyanın herhangi bir yerine vakit geçirmeksizin çok çabuk ulaşmakta; dünyanın herhangi bir yerinden başka bir yere bilgi ve deneyim transferi gerçekleştirilebilmektedir. Bu durum bilimsel, teknik ve düşünsel alanlarda meydana gelen gelişmelerin iyi veya kötü sonuçlarıyla bütün dünyaya yayılmasını sağlamaktadır. Böylece, dünyada kişiler arası ilişkilerde olduğu kadar, grup ve uluslararası ilişkilerde de sosyokültürel yönden hızlı değişimler meydana gelmektedir. Bilimsel, teknik ve düşünsel değişimler, eğitim ve öğretim alanındaki sistem ve yöntemleri de temelinden değişime zorlamaktadır.

PEST (ÇEVRE) ANALİZİ

POLİTİK VE YASAL ETMENLER	EKONOMİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ
<ul style="list-style-type: none">*Milli Eğitim Bakanlığı ve İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planlarının incelenmesi*Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi*Personelin yasal hak ve sorumlulukları*Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar.*Okul çevresindeki politik durum*Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması*Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri	<ul style="list-style-type: none">*Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu*İş kapasitesi*Tasarruf sağlama imkânları*İşsizlik durumu*Velilerin sosyoekonomik düzeyi*Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi*Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler*Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi

SOSYO-KÜLTÜREL ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ	TEKNOLOJİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ
<ul style="list-style-type: none">*Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri*Aile yapısındaki değişimler(geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.)*Göç*Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı*Doğum ve ölüm oranları*Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam)*Göçler dolayısıyla azalan okul çağı öğrenci sayısı*	<ul style="list-style-type: none">*Milli Eğitim Bakanlığı teknoloji kullanım durumu,*e- devlet uygulamaları*e-öğrenme, e-akademi, e-okul, eba, uzem internet olanakları*Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali*Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,*Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar*Teknoloji alanındaki gelişmeler*Okulun yeni araçlara sahip olma imkânları*Teknolojinin eğitimde kullanım,*Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması*Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi*Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim-paylaşım olanakları

6.2. Üst Politika Belgeleri

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	10. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi

7) GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) ANALİZİ

Okulumuzun performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizi yapılmıştır. İç paydaşlarla çalıştay tekniği ile iki aşamada gerçekleştirilen çalışmalar, dış paydaş mülakatları kapsamında elde edilen görüş ve öneriler ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizine temel girdiyi sağlamıştır. Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile Stratejik Planlama Ekibi tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde okulumuzun güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditlerini içeren bir liste oluşturulmuştur. Analiz çerçevesinde ortaya konacak stratejik konuların daha gerçekçi ve ulaşılabilir bir çerçevede ele alınması amacıyla GZFT analizinde bir önceliklendirme yapılması kararlaştırılmıştır. Önceliklendirmede; bir yandan analizde yer alan hususların ağırlıklandırılması, diğer yandan Stratejik Planlama Ekibinin bilgi birikimi ve tecrübesi ışığında konuların önem derecesine göre sıralanması yöntemleri uygulanmıştır.

Fırsatlar, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen ve okulumuza avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir.

GZFT ANALİZİ

Güçlü Yönlerimiz	Zayıf Yönlerimiz
<ul style="list-style-type: none">• Köyün kırsal bir yerleşkeye sahip olmasından dolayı öğrencilerin dış faktörlerden fazla etkilenmemesine olanak sağlıyor.• Okulumuzun internet bağlantısının olması.• Öğrencilerde disiplin sorunu oluşturacak davranışlar olmaması.	<ul style="list-style-type: none">• Birleştirmiş sınıf uygulaması• Öğrencilerimizin okuma alışkanlıklarının zayıf olması, bu yüzden de anlama ve anlatım zorluğu çekmeleri, kelime haznelerinin dar olması.• Velilerin çoğunun eğitim öğretime ilgisizliği• Maddi imkânlarımızın kısıtlı olması.• Öğrencinin hedefsizliği.• Tuvaletlerin dışarıda olmasından kaynaklanan sorunlar.

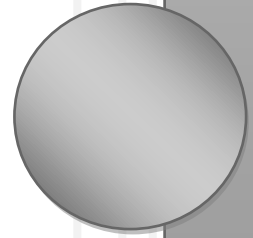
Fırsatlarımız	Tehditlerimiz
<ul style="list-style-type: none">• Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği.• Çevremizde gürültü kirliliğinin olmaması.	<ul style="list-style-type: none">• Bulduğumuz bölgenin hızlı göç vermesi.• Veli profilinde ilgisiz aile sayısının fazla oluşu.• Yararlanılan kaynaklar ve imkânlar açısından şehir imkanlarının bulunmaması, öğrencilerin kişisel gelişim alanlarının yetersizliği.

TOWS MATRİSİ

<p>GF STRATEJİLERİ Fırsatların avantajı için güçlü yönleri kullan</p> <p>ZF STRATEJİLERİ Zayıflığı yenmek için fırsatları kullan</p> <p>GT STRATEJİLERİ Tehditleri uzaklaştırmak için güçlü yönleri kullan</p> <p>ZT STRATEJİLERİ Zayıflığı azalt tehditlerden kurtul</p>	<p style="text-align: center;">GÜÇLÜ YÖNLER-G</p> <p>1. Öğretmenlerin özverili olması.</p> <p>2.Köyde okuldan başka faaliyet alanının olmaması.</p>	<p style="text-align: center;">ZAYIF YÖNLER-Z</p> <p>1.Birleştirilmiş sınıf uygulaması</p> <p>2.Sosyal alanların olmaması</p> <p>3. Öğrencilerin başarı motivasyonunun düşük olması</p> <p>4. İlgisiz veli profili</p>
<p>FIRSATLAR-F</p> <p>a) Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği.</p> <p>b) Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması.</p>	<p>GF STRATEJİLERİ</p> <p>1.Birleştirilmiş sınıfta üst sınıfların öğretime aktif katkısı.</p>	<p>ZF STRATEJİLERİ</p> <p>1. Sınıf kitaplıklarının aktif hale getirilmesi için okulun maddi ve insan kaynaklarından faydalanılması.</p>
<p>TEHDİTLER-T</p> <p>a) Yararlanılan kaynaklar ve imkanlar açısından şehir imkanlarının bulunmaması, öğrencilerin kişisel gelişim alanlarının yetersizliği.</p>	<p>GT STRATEJİLERİ</p> <p>1. Okul aile birliği desteğiyle eğitime kaynak oluşturabilecek materyallerin temini ve öğrenciler için sosyal faaliyet çalışmaları düzenlenmesi.</p>	<p>ZT STRATEJİLERİ</p> <p>1. Kitaplığın işler hale getirilmesi ve daha çok çeşit kitap temini yapılması.</p>

3. BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ



ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER

Karşılıklı etkileşime açık ve azami düzeyde katılımcılığın (paydaşlar) sağlandığı çalışmalar çerçevesinde, Okulumuzun misyonu (varoluş nedeni), vizyonu (geleceğe bakışı), ilke ve değerleri (iş yapış tarzları) ile güçlü ve gelişmeye açık alanları tespit edilmiştir.

MİSYONUMUZ

Öğrencilerimizin, çağın gerekleri doğrultusunda; kendine güvenen, milli ve manevi değerleri benimseyen bağlı bireyler olarak yetiştirmelerini sağlamaktır.

VİZYONUMUZ

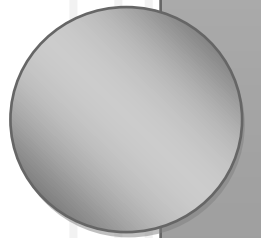
Kendine güvenen, azimli, ilkeli, dürüst; vatanına ve milletine bağlı bireyler yetiştirmek.

İLKE VE DEĞERLERİMİZ

- 1.Okulda katılımcı ve demokratik bir yönetim anlayışı benimsenmiştir.
2. Okuldaki tüm personel ile yöneticiler arasındaki iletişim açık ve olumludur.
3. İyileştirilmek istenen problemin okula fayda sağlayan bir alan olmasına özen gösterilir.
- 4.Okulumuzda görev yapan tüm personelimize ve en önemlisi öğrencilerimize sürekli öğrenme politikasını benimsetmek
- 5.Öğretim programlarının öğrenilebilirlik düzeylerini yükseltmek için farklı metot ve stratejilerin öğretmenlerle beraber araştırılarak derslerin işleyişinde görselliğin artırılması ve okulumuzda eğitim teknolojilerinden en üst seviyede yararlanılmasının sağlanması.
- 6.Öğretmen, öğrenci ve veli ilişkilerinin artırılması ve okulumuza velilerimizin desteğinin sağlanması
- 7.Türkçenin doğru kullanımına özen gösteririz.
8. Eşitlik ilkesi inancı ile çalışırız.
- 9.Yöneticiler ve çalışanlar arasında, hizmete yönelik sağlıklı iletişim vardır.
- 10.Değişim ve sürekli gelişim bizim için önemlidir.
- 11.Ülkemizin geleceğinden kendimizi sorumlu tutarız.
- 12.Planlı ve programlı çalışırız.

4. BÖLÜM

AMAÇ, EYLEM, HEDEF VE MALİYETLENDİRME



4.1. TEMALAR, STRATEJİK AMAÇLAR,
4.2. STRATEJİK HEDEFLER,
4.3.PERFORMANS GÖSTERGELERİ, FAALİYET / PROJELER
4.4. STRATEJİLER
4.5. MALİYETLENDİRME

Stratejik amaçlar; misyon, vizyon, ilke ve değerlerle uyumlu, misyonun yerine getirilmesine katkıda bulunacak ve mevcut durumdan gelecekteki arzu edilen duruma dönüşümü sağlayabilecek nitelikte, ulaşılmak istenen noktayı açık bir şekilde ifade eden ve stratejik planlama sürecinin sonraki aşamalarına rehberlik edecek şekilde stratejik konulara uygun olarak tespit edilmiştir. Hedeflerin tespitinde; paydaş beklentileri, konulara ilişkin alternatifler, mevcut durum analizi ve istatistikî verilerin varlığı ve verilere olan ihtiyaç göz önünde bulundurulmuştur.

BELİSİRMA İSKANEVLERİ İLKOKULU TEMA – STRATEJİK AMAÇ – HEDEF TABLOSU

TEMA 1	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ
EĞİTİME ERİŞİM	<p>Stratejik Amaç 1 Öğrencilerin başarı seviyesini yükseltmek ve okulun araç- gereç eksikliğini gidermek.</p>	<p>SH.1.1 Öğrencilerin derslere etkin katılımını sağlamak. SH.1.2 Bağımsız iş yapabilen öğrenciler yetiştirmek.</p>	<p>1.1.1 Öğrencileri ders içi etkinliklerle aktif tutmak. 1.1.2 Ödevli sınıfın kendi kendine ders çalışması.</p>	<p>1.1.1 Ders ve etkinliklere katılım ölççeği. 1.1.2 Sınıf kurallarına uyma oranı.</p>

TEMA 2	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ
KURUMSAL KAPASİTE (İnsan Kaynakları ve Mali Kaynaklar)	<p>Stratejik Amaç 2. Velilerimizin okul toplumundaki yerlerini almalarını sağlamak. Stratejik Amaç 3. Okulumuzun eğitim ortamları, fiziki mekanları, kaynak ve ekipmanları ile TKY standartlarını yakalamak.</p>	<p>SH.2.1 Okul-veli işbirliğini geliştirici çalışmalar yapılarak (katılımın yüksek olduğu veli toplantıları, veliye yönelik seminerler vb.) velilerimizin çocuklarının eğitimine doğrudan katılmalarını sağlamak. SH.2.2 Sosyal etkinliklerle velilerin ve köy halkının okulla olan ilişkilerini güçlendirmek. SH.3.1 Okulumuzun eğitim ortamları fiziki yapı, kaynak ve ekipmanların kalitesini artırarak etkin kullanımını sağlamak. SH.3.2 Okul bahçesinin görünüşünü güzelleştirmek, ağaçlandırmak. SH.3.3 Okulda daha temiz (hijyenik) bir ortamın oluşturulması ve okulda oluşabilecek “küçük sağlık sorunları” esnasında faydalanılabilecek ilk yardım dolabının malzemelerini tamamlamak.</p>	<p>2.1.1 Aile ziyaretleri yapmak. 2.2.1 Okul çay günü düzenlemek. 3.1.1 Okul içi fiziki yapı düzenleme çalışmaları yapmak. 3.3.1 Ecza dolabı oluşturmak</p>	<p>2.1.1 Aile ziyaretleri sayısı 2.2.1 Toplantı sayısı 3.2.1 Ağaç ve çiçeklendirme sayısı 3.3.1 Ecza dolabındaki malzeme sayısı</p>

TEMA 3	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ
SOSYAL KÜLTÜREL SPORTİF ÇALIŞMLAR	<p>Stratejik Amaç 4. Öğrencilere yönelik güçlü bir okul içi ve dışı sosyal etkinlik faaliyeti gerçekleştirmek.</p> <p>Stratejik Amaç 5. Okul kültürünü geliştirmek</p>	<p>SH.4.1 Okulumuzdaki sosyal ve sportif faaliyetlerin sayısını ve çeşidini artırmak</p> <p>SH.4.2 Okulumuzdaki sosyal ve sportif faaliyetlere öğrencilerimizin daha fazla katılımını sağlamak.</p> <p>SH.5.1 Her öğretim yılında en az bir kez piknik düzenlemek.</p>	<p>4.1.1 Sosyal ve sportif faaliyetler düzenlemek</p> <p>5.1.1 Okul pikniği düzenlenmesi.</p>	<p>4.1.1 Sosyal ve sportif faaliyetlerin sayısı ve çeşidi</p> <p>5.2.1 Okul pikniği sayısı</p>

TEMA 4	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ
ÖĞRETİM SÜREÇLERİNİN NİTELİĞİ	<p>Stratejik Amaç 6. Başarılı bir okul olmak</p>	<p>SH.6.1 Sınıf ve ders olarak öğrenci başarısını sürekli artırmak</p> <p>SH.6.2 Tüm öğrencilerimize yaşamın en temel gereksinimlerinden olan “öğrenmeyi öğrenme” bilincini aşılacak ve öğrenmeyi sevdirebilmek.</p> <p>SH.6.3 Öğrencilere okuma alışkanlığını ve sevgisini kazandırmak.</p>	<p>6.1.1 Öğrenci başarısını artırıcı çalışmalar düzenlemek</p> <p>6.2.1 Öğrenci merkezli çalışmalar düzenlemek.</p> <p>6.3.1 Okul aile birliğinin desteği ile kitap alımı gerçekleştirmek.</p>	<p>6.1.1 Alınan not ortalamaları</p> <p>5.2.1 Kitap sayısı</p>

BELİSİRMA İSKANEVLERİ İLKOKULU HEDEF – SORUMLULUK – MALİYET TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER PROJELER	SORUMLU KİŞİ/BİRİM	MAALİYET
Stratejik Amaç 1 :	SH.1.1.	Öğrencileri ders içi etkinliklerle aktif tutmak.	Sınıf öğretmenleri	----- ---
	SH.1.2.	Ödevli sınıfın kendi kendine ders çalışması.	Sınıf öğretmenleri	----- ---
Stratejik Amaç 2 :	SH.2.1.	Aile ziyaretleri yapmak.	Sınıf öğretmenleri, okul yönetimi	----- ---
	SH.2.2.	Okul çay günü düzenlemek.	Okul yönetimi, sınıf öğretmenleri ,veliler,öğrenciler	1500TL
Stratejik Amaç 3 :	SH.3.1.	Okul içi fiziki yapı düzenleme çalışmaları yapmak.	Okul yönetimi Sınıf öğretmenleri	2500TL
	SH.3.2.	Bahçe güzelleştirme çalışmaları yapmak	Okul yönetimi Sınıf öğretmenleri öğrenciler,	2500TL
	SH.3.3.	Ecza dolabı oluşturmak		
Stratejik Amaç 4 :	SH.4.1.	Sosyal ve sportif faaliyetler düzenlemek	Okul yönetimi, öğrenciler	2500 TL
	SH.5.2.	Okul pikniği düzenlenmesi	Okul yönetimi, öğretmenler	5000TL
Stratejik Amaç 6:	SH.6.1.	Öğrenci başarısını artırıcı çalışmalar düzenlemek	Okul yönetimi, öğretmenler	-----
	SH.6.2.	Öğrenci merkezli çalışmalar düzenlemek	Okul yönetimi, sınıf öğretmenleri, öğrenciler	-----
	SH.6.3	Okul aile birliğinin desteği ile kitap alımı gerçekleştirmek	Okul yönetimi, sınıf öğretmenleri, öğrenciler	1500TL

OKUL GELİŞİM PLANI

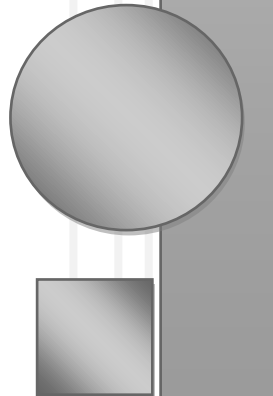
Sıra No	Stratejik Amaç No	Hedef No	Çalışmanın Adı	Sorumlu Ekip	Başlangıç ve Bitiş Tarihi	Tahmini Bütçe	Açıklamalar
1	1	1-2	Öğrencilerin derslere etkin katılımını sağlamak.	Eğitim Öğretim Grubu	04.09.2023 14.06.2024		Aile ziyaretleri ve veliye yönelik seminerler düzenlenecek.
2	2	1	Velilerin okul toplumundaki yerlerini almasını sağlamak	Eğitim Öğretim Grubu	04.09.2023 14.06.2024	750	Aile ziyaretleri ve okul çay günleri düzenlenecek.
3	3	1	Okulun kalitesini artırarak etkin kullanımını sağlamak	Eğitim Öğretim Grubu	04.09.2023 14.06.2024	2500	Okulun fiziki yapısını düzenleyici çalışmalar yapılacak.
4	4	1	Okulumuzda sosyal ve sportif faaliyetlerin sayısının artırılarak öğrencilerimizin kişilik ve düşünme becerilerini geliştirmek.	Eğitim Öğretim Grubu	04.09.2023 14.06.2024	1250	Sportif faaliyet sayısı arttırılacak ve öğrencilerin katılımı sağlanacak.
5	5	1	Okul kültürünü geliştirmek	Eğitim Öğretim Grubu	04.09.2023 14.06.2024	3000	Okul pikniği düzenlenecek

../.../202..

EMRAH DOĞDU
Müdür Yetkili Öğretmen

5. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME



İZLEME, DEĞERLENDİRME VE RAPORLAMA

Okulumuz Stratejik Planı'nın onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır. Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu müdür yetkili öğretmen, stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ile ilgili raporları yıllık dönemler itibariyle sene sonunda hazırlayıp okulda dosyalayacaktır.

Yıllık olarak da performans değerlendirmelerini inceleyerek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetleri ve elde edilen sonuçların stratejik planda önceden belirlenen amaç ve hedeflerle ne derece örtüştüğünü, rapor halinde, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen kararlar doğrultusunda ilgili birim ve kişilere geri bildirim yapacaktır. Böylece, Planın uygulanma sürecinde bir aksama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir. Plan dönemi içerisinde ve her yılsonunda yürütülmekte olan faaliyetlerin önceden belirlenen performans göstergelerine göre gerçekleşme ya da gerçekleşmeme durumuna göre rapor hazırlanacaktır.

BELİSİRMA İSKANEVLERİ İLKOKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU TASLAĞI

TEMA	BAKIM, ONARIM, TADİLAT							
Stratejik Amaç 1:	Okul Binamızın yapı olarak güçlenmesi, Eğitim –Öğretim hedeflerinin yükselmesi, Okulun refah düzeyinin artırılması.							
Stratejik Hedef 1.1:	Bahçe duvarı tadilatı , Tuvalet ve çeşmelerin tamiri ve bakımı, bina çevresi bakımı							
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim/ kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
						(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

....../.../202..
EMRAH DOĞDU
Müdür Yetkili Öğretmen

BELİSİRMA İSKANEVLERİ İLKOKULU FAALİYET SONU RAPORU

Amaç No :	Hedef No:	Faaliyet No:
Çalışma Konusu:		
Faaliyetin Adı:		
Faaliyetten sorumlu Kişi/Kişiler:		
Faaliyetin başladığı tarih:	Faaliyetin bittiği tarih:	
Faaliyete katılan öğretmen/idareci sayısı:	Faaliyete katılan öğrenci sayısı:	
Faaliyete katılan veli/STK temsilcisi sayısı:	Faaliyete katılan yardımcı personel sayısı:	

YAPILANLAR:
Faaliyetin Değerlendirilmesi:
Çalışmalar sırasında karşılaşılan sorunlar:

.../.../202..
EMRAH DOĞDU
Müdür Yetkili Öğretmen

EYLEM PLANLARI

BELİSİRMA İSKANEVLERİ İLKOKULU STRATEJİK PLANI 2024 YILI EYLEM PLANI

AMAÇ NO	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞ YILI)															
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2025	2026	2027	2028
1	Eğitim - Öğretim	Stratejik Hedef 1.1: Çocuğunu anasınıfına göndermeyen velileri ikna etmek.	Aile ziyaretleri yapmak	Çalışmalar devam etmektedir.	Aile ziyareti sayısı	Öğretmenler	0	-	X	X	X	X	X	X	-	-	X	X	X	X	✓	✓	✓	✓
			Velilere yönelik seminer düzenlemek	Çalışmalar devam etmektedir.	Seminer sayısı	Öğretmenler	0	-	X	X	X	X	X	X	-	-	X	X	X	X	✓	✓	✓	✓
			Ana sınıf öğrencilerinin faaliyetlerinin web sitesinde ve okul panosunda yayımlanması.	2024-2028 Eğitim Öğretim yılına yönelik çalışmalarına başlanmıştır.	Öğrencilerin devamındaki artış	Öğretmenler	0	-	X	X	X	X	X	X	X	-	-	X	X	X	X	✓	✓	✓

BELİSİRMA İSKANEVLERİ İLKOKULU STRATEJİK PLANI

2024 YILI EYLEM PLANI

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞ YILI)															
									OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2025	2026	2027	2028
2	Eğitim - Öğretim	Stratejik Hedef 2.1. Okul veli işbirliğini geliştirici çalışmalar yapılarak velilerin çocukların eğitimine doğrudan katılımlarını sağlamak.	Katılımın yüksek olduğu veli toplantıları düzenlemek	Çalışmalar devam etmektedir.	Veli toplantılarında katılım sayısındaki artış	Öğretmenler	0	Okul Aile Birliği Bütçesi	X	X	X	X	X	X	-	-	X	X	X	X	✓	✓	✓	✓
			Çocuk gelişimiyle ilgili filmler izlettirmek.	Çalışmalar devam etmektedir.	Velilerin okul ziyaretlerindeki artış	Öğretmenler	0	-	X	X	X	X	X	-	-	-	X	X	X	X	✓	✓	✓	✓
			Aile ziyaretleri	Çalışmalar devam etmektedir.	Ziyaret sayısı	Öğretmenler	0	Okul Aile Birliği Bütçesi	X	X	X	X	X	-	-	-	X	X	X	X	✓	✓	✓	✓
		Stratejik Hedef 2.2: Sosyal etkinliklerle velilerin ve köy halkının okulla olan ilişkilerini geliştirmek	Çalışmalar devam etmektedir.	Okul çay günlerine katılım sayısı	Öğretmenler	0	Okul Aile Birliği Bütçesi	X	X	X	X	X	X	-	-	X	X	X	X	✓	✓	✓	✓	

**BELİSİRMA İSKANEVLERİ İLKOKULU STRATEJİK PLANI
2024 YILI EYLEM PLANI**

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)															
									OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2025	2026	2027	2028
3	Eğitim-Öğretim	Stratejik Hedef 3.1: Okuldaki eğitim ortamları, fiziki yapı, kaynak ve ekipmanların kalitesini artırarak etkin kullanımını sağlamak	Okul içi fiziki yapı düzenleme çalışmaları	2023-2024 Eğitim Öğretim yılına yönelik çalışmalara başlanacaktır	Kaynak ve donanım kullanımı	Öğretmenler	200	Okul Aile Birliği Bütçesi	X	-	X	-	X	X	-	-	X	-	X	-	✓	✓	✓	✓
		Bahçe düzenleme çalışmaları	2023-2024 Eğitim Öğretim yılına yönelik çalışmalara başlanacaktır	Ağaç ve çiçeklendirilmiş alan sayısı	Öğretmenler	100	Okul Aile Birliği Bütçesi	X	-	X	-	X	X	-	-	X	-	X	X	✓	✓	✓	✓	
		Ecza dolabı oluşturma	2023-2024 Eğitim Öğretim yılına yönelik çalışmalara başlanacaktır	Ecza dolabındaki malzeme Sayısı	Öğretmenler	150	Okul Aile Birliği Bütçesi	X	X	X	X	X	X	-	-	X	X	X	X	✓	✓	✓	✓	

**BELİSİRMA İSKANEVLERİ İLKOKULU STRATEJİK PLANI
2024 YILI EYLEM PLANI**

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)																
									OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2025	2026	2027	2028	
4	Sosyal Ve Kültürel Faaliyetler	Stratejik Hedef 4.1: Okuldaki sosyal ve sportif faaliyetlerin sayısının artırılması	Öğrencilerin hobilerine ve yeteneklerine göre uğraşacağı spor dalının tespiti ve belirlenmesi.	2023-2024 Eğitim Öğretim yılına yönelik çalışmalarına başlanacaktır	Spor Faaliyeti Sayısı	Öğretmenler	0	-	X	X	X	X	X	X	-	-	X	X	X	X	✓	✓	✓	✓	

**BELİSİRMA İSKANEVLERİ İLKOKULU STRATEJİK PLANI
2024 YILI EYLEM PLANI**

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞ YILI)																	
									OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2025	2026	2027	2028		
4	Sosyal Ve Kültürel Faaliyetler	Stratejik Hedef 5.1: Her öğretim yılı sonunda velilerin ve köy halkının katılacağı yıl sonu şenlikleri düzenlemek	Yıl sonu şenliği düzenlemek	2023-2024 Eğitim Öğretim yılı sonunda çalışmalara başlanacaktır	Düzenlenen şenlik sayısı	Öğretmenler	550	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	✓	